

Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw zoekt voor ONMIDDELLIJKE INDIENSTTREDING:

Coördinator m/v

WIE ZIJN WIJ?

Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw (RLZH) is een jonge vzw, actief in een gebied van ruim 38.000 ha in het zuidoosten van de provincie Vlaams-Brabant (gemeenten Boutersem, Geetbets, Glabbeek, Hoegaarden, Kortenaeken, Landen, Linter, Tienen en Zoutleeuw). RLZH is een samenwerkingsverband tussen het Vlaams Gewest, de Provincie, de negen aangesloten gemeenten en verenigingen en particulieren die actief zijn rond natuur en landschap, landbouw, jacht, recreatie en toerisme. Hiervoor werken we in overleg samen met alle gebruikers van de open ruimte en betrekken we zo veel mogelijk het brede publiek.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Als coördinator sta je in voor de dagdagelijkse organisatie van het secretariaat en de begeleiding en motivering van het team. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de uitwerking en opvolging van de werkingprogramma, opgebouwd rond de thema's natuurontwikkeling, landschapszorg, natuurgerichte recreatie en natuureducatie. Als coördinator ondersteun je de bestuursorganen en vertaal je de bestuurlijke activiteiten naar de werkvloer. Je hebt een bijzondere aandacht voor overleg en draagvlakvorming t.a.v. de stakeholders en de gemeentebesturen. Daarnaast ben je het eerste aanspreekpunt voor derden en verzorg je de algemene communicatie. Je ondersteunt de interne werking van het secretariaat, promoot onze werking op wervende manier naar partners en het grote publiek en ondersteunt de projectwerking waar nodig bij evenementen en sensibiliserende acties.

TAKEN

- Voorbereiden bestuursactiviteiten en deelname in diverse stuurorganen.
- Financieel beheer van de vereniging (begroting, projectafrekeningen).
- Vzw- en personeelsbeheer en uitvoering of aansturing van diverse secretariaatstaken.
- Supervisie en deels uitvoering van projecttaken, uitwerken van subsidiedossiers en nieuwe projecten.
- Perscontacten en algemene vertegenwoordiging van de vereniging.
- Actieve deelname en ondersteuning van publieksactiviteiten.

PROFIEL

- Je hebt een universitair diploma of gelijkwaardig door ervaring.
- Je bent diplomatisch, hebt een uitgesproken organisatietalent en kan vlot in teamverband werken.
- Je beschikt over sterke communicatieve kwaliteiten bij het omgaan met de personeelsleden, lokale en hogere besturen, verenigingen en doelgroepen van het regionaal landschap
- Je hebt affiniteit met natuur en landschap en kan je vlot inleven in projecten rond deze thema's en je staat positief tegenover de samenwerking met andere sectoren binnen de open ruimte.
- Kennis van de streek, concrete ervaring met leidinggevende functies en kennis van vzw-administratie zijn pluspunten.
- Je bent bereid te werken met flexibele werkuren.
- Je beschikt over een rijbewijs (B), eigen wagen is een pluspunt.

VOORWAARDEN

Afwisselende job, voltijds contract van onbepaalde duur (proefperiode van 6 maanden), onmiddellijke indiensttreding. Verloning volgens barema A112 van de Vlaamse Overheid met opname van relevante anciënniteit. Standplaats in Pastorij van Hakendover (Schoolpad 43, 3300 Hakendover) nabij Tienen.

PROCEDURE

Kandidaten sturen uiterlijk tot vrijdag 27 januari 2012 een mail naar zowel marc.wijnants@skynet.be (voorzitter RLZH vzw) als freek.verdonckt@rlzh.be (coördinator RLZH vzw) en voegen daarbij volgende documenten in bijlage toe:

- motivatiebrief met bestandsnaam '*rlzh_familienaam_voornaam_motivatie*'
- curriculum vitae met bestandsnaam '*rlzh_familienaam_voornaam_cv*'

Geselecteerde kandidaten worden op 9 februari 2012 (vanaf 15u) uitgenodigd in Hakendover voor een gesprek.

Voor meer informatie kan u terecht bij Freek Verdonckt, coördinator RLZH vzw (freek.verdonckt@rlzh.be - 016/81 52 77)