



GEMEENTE LINTER

Lijst van de beraadslagingen van de gemeenteraad (in uitvoering van art. 252, §1 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005) van 26 februari 2018

OPENBAAR

SECRETARIAAT

1. Verslag vorige vergadering

Besluit:

De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 29 januari 2018 worden goedgekeurd.

PERSONEEL EN ORGANISATIE

2. Aanstelling van rechtswege van de algemeen directeur. Kennisname

Besluit:

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de aanstelling van rechtswege van de gemeentesecretaris of OCMW-secretaris als algemeen directeur bij de gemeente.

Artikel 2. De algemeen directeur wordt overeenkomstig artikel 588 DLB met behoud van zijn geldelijke anciënniteit, ingeschaald in de salarisschaal van algemeen directeur en dit vanaf de aanstelling van rechtswege. Deze salarisschaal is gelijk is aan de salarisschaal van de gemeentesecretaris verhoogd met 30%.

De vigerende rechtspositieregeling van de secretaris is van toepassing op de algemeen directeur. De algemeen directeur wordt geacht de proefperiode te hebben volbracht.

3. Aanstelling van rechtswege van de financieel directeur. Kennisname

Besluit:

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de aanstelling van rechtswege van de financieel beheerder van gemeente of OCMW als financieel directeur bij de gemeente.

Artikel 2. De financieel directeur wordt overeenkomstig artikel 588 DLB met behoud van zijn geldelijke anciënniteit, ingeschaald in de salarisschaal van financieel directeur en dit vanaf de aanstelling van rechtswege. Deze salarisschaal is gelijk is aan de salarisschaal van de financieel beheerder van de gemeente verhoogd met 30%.

De vigerende rechtspositieregeling van de financieel beheerder is van toepassing op de financieel directeur. De financieel directeur wordt geacht de proefperiode te hebben volbracht.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

4. Aankoop van schoolboeken voor gemeenteschool De Zandloper - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2018/11

Besluit:

Artikel 1. Het bestek met nr. 2018/11 en de raming voor de opdracht "Aankoop van schoolboeken voor gemeenteschool De Zandloper", worden goedgekeurd. De

lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 37.190,08 € excl. btw of 45.000,00 € incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

5. Aankoop van een lichte vrachtwagen voor de dienst Openbare Domeinen - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2018/15

Besluit:

Artikel 1. Het bestek met nr. 2018/15 en de raming voor de opdracht “Aankoop van een lichte vrachtwagen voor de dienst Openbare Domeinen”, opgesteld door Secretariaat worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 31.404,96 € excl. btw of 38.000,00 € incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in ACT 12-4-9.

OPENBARE WERKEN EN INFRASTRUCTUUR

6. Straatnaamgeving verkaveling van Danneels Projects NV te Neerlinter - Definitieve vaststelling

Besluit:

Enig artikel. De naam “Craesbeeckstraat” wordt definitief vastgesteld als straatnaam voor de verkaveling van Danneels Projects NV te Neerlinter.

WATERLOPEN EN WATERBEHEER

7. Samenwerkingsovereenkomst met de provincie Vlaams-Brabant betreffende de opdracht van erosiecoördinator

Besluit:

Artikel 1. Het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Linter en de provincie Vlaams-Brabant houdende de aanstelling van een erosiecoördinator, dat integraal deel uitmaakt van deze beslissing, wordt goedgekeurd. De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd om deze namens de gemeente Linter te ondertekenen.

Artikel 2. Aan het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven om de praktische afspraken vast te leggen in een afsprakennota.

Artikel 3. Afschrift van deze beslissing wordt, samen met de ondertekende samenwerkingsovereenkomst en de af te sluiten afsprakennota overgemaakt aan de provincie Vlaams-Brabant, Provincieplein 1 te 3010 Leuven, en aan het Departement Omgeving, Afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten, Koning Albert II-laan 20 bus 8 te 1000 Brussel.

POLITIE

8. Oprichting buurtpreventienetwerken ter voorkoming van woninginbraak

Besluit:

Artikel 1: Het huishoudelijk reglement inzake het oprichten en faciliteren van buurtpreventienetwerken en het inschrijvingsformulier worden vastgesteld als volgt:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BUURTPREVENTIENETWERKEN LINTER

A. Werking van het buurtpreventienetwerk

1. Algemene doelstelling van het buurtpreventienetwerk is het bestrijden van woninginbraken. Leden van het buurtpreventienetwerk kunnen door middel van berichten op WhatsApp verdachte personen, voertuigen of handelingen delen met hun burens na voorafgaandelijke kennisgeving aan de politie.
2. Er wordt gestreefd naar één of meerdere netwerken per deelgemeente.
3. Het buurtpreventienetwerk Linter wordt verdeeld in tien sectoren waarbinnen telkens één buurtpreventienetwerk actief is.
 - Drieslinter sector 1
 - Drieslinter sector 2
 - Neerlinter sector 3
 - Neerlinter sector 4
 - Orsmaal sector 5
 - Melkwezer sector 6
 - Neerhespen sector 7
 - Overhespen sector 8
 - Wommersom sector 9
 - Wommersom sector 10
4. Er is één algemene coördinator voor het geheel van sectoren of buurtpreventienetwerken. Elke sector of buurtpreventienetwerk heeft één beheerder.
5. De algemene coördinator fungeert als tussenpersoon tussen de verschillende buurtpreventienetwerken en de lokale overheid. De algemene coördinator beheert de ledenlijsten van het buurtpreventienetwerk, vult deze lijsten aan of wijzigt waar nodig. De algemene coördinator is steeds in het bezit van een bewijs van goed gedrag en zeden.
6. De beheerder rapporteert aan de algemene coördinator en overwaakt het plaatselijk netwerk. De beheerder is steeds in het bezit van een bewijs van goed gedrag en

zeden.

7. De politiezone kan op vrijwillige basis deel uitmaken van de buurtpreventiegroep.
8. De algemene coördinator waaronder de verschillende beheerders van de sectoren resorteren, doet een formele aanvraag bij het college van burgemeester en schepenen voor de oprichting van een buurtpreventienetwerk Linter. Na positief advies van de politiezone kan het college van burgemeester en schepenen het buurtpreventienetwerk erkennen.

B. Aansluiten bij het buurtpreventienetwerk

1. Leden zijn minimaal 16 jaar op moment van de aansluiting en zijn woonachtig of werkzaam in desbetreffende buurt.
2. Nieuwe leden dienen hun aanvraag tot toetreding te richten aan de beheerder. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een formeel inschrijvingsformulier.
3. Na ontvangst van het inschrijvingsformulier voegt de algemene coördinator, in overleg met de beheerder, het nieuwe lid toe aan het netwerk. De coördinator maakt vervolgens de nieuwe ledenlijst over aan de lokale politie.

C. Gebruik van het buurtpreventienetwerk

1. De enige doelstelling van het buurtpreventienetwerk is het bestrijden van woninginbraken en het onderkennen van verdachte situaties. Het netwerk wordt dus uitsluitend geactiveerd voor het melden van verdachte personen, verdachte voertuigen en handelingen. Aarzel niet om de lokale politie hiervan tijdig in kennis te stellen.
2. Vooraleer het bericht te plaatsen in de WhatsApp-groep dient altijd de lokale politie te worden verwittigd (011/88.48.84) of het noodnummer 101. Meld dat je deel uitmaakt van een buurtpreventienetwerk en het bericht zult plaatsen in de WhatsApp-groep.
3. Vermeld in je bericht in de WhatsApp-groep telkens dat je de lokale politie of het noodnummer 101 reeds hebt gecontacteerd.
4. Elk lid van het buurtpreventienetwerk kan berichten plaatsen in de WhatsApp-groep. Het is echter verboden te reageren op berichten die worden geplaatst in de WhatsApp-groep. Indien u bijkomende informatie hebt over een melding dient u hierover de lokale politie of het noodnummer 101 te informeren. Daarna kan het bericht eventueel in de WhatsApp-groep worden geplaatst.
5. In bepaalde gevallen kan de algemene coördinator of de beheerders op vraag van de lokale politie feedback geven over een melding in de WhatsApp-groep. Dit is echter geen standaardprocedure.
6. Het versturen van foto's van een verdachte persoon of voertuig mag enkel om het signalement te versterken.

7. Informatie die werd verkregen door de WhatsApp-groep mag in geen geval openbaar worden gemaakt of online of via andere social media worden verspreid.
8. Let op uw taalgebruik. Niet vloeken of schelden, geen discriminerend/racistisch taalgebruik.
9. Handel volgens het SAAR-principe:
 - Signaleer: wees waakzaam en alert voor verdachte personen, voertuigen, handelingen
 - Alarmeer: alarmeer de lokale politie (011/88.48.84) of het noodnummer 101. Meld dat u lid bent van een buurtpreventiegroep en het bericht zal plaatsen in de WhatsApp-groep.
 - App: plaats uw bericht in de WhatsApp-groep en vermeld dat u de lokale politie of het noodnummer 101 hebt verwittigd
 - Reageer: Spreek eventueel de verdachte persoon op een rustige manier aan en vraag bijvoorbeeld of hij/zij hulp nodig heeft. Speel echter niet zelf voor politieagent. Eigen veiligheid primeert! Overtreed zelf geen regels of wetten.
10. Meldt zoveel mogelijk details en probeer een zo juist mogelijk signalement te geven:
 - vervoer: te voet, per (brom)fiets, auto...
 - voertuig: kleur, merk en type, nummerplaat, opvallende kenmerken
 - geslacht, postuur en lengte, geschatte leeftijd
 - gezicht: neus, oren en ogen, opvallende kenmerken (bril, tattoo, baard...)
 - kleur haar en huid
 - kleding: scan de persoon van boven naar beneden en let op bijzonderheden
 - eventuele vermoedens van vermomming?
 - bagage?

Artikel 2. Het inschrijvingsformulier tot toetreding tot een netwerk wordt als volgt vastgesteld:

INSCHRIJVINGSFORMULIER BUURTPREVENTIENETWERKEN

Naam groep (sector):
Naam en voornaam:
Adres:
Geboortedatum:

GSM-nummer:
Rijksregisternummer:
E-mail:
Beschikt u over een EHBO-brevet (reanimatie) en mogen wij u contacteren in geval van nood?: J/N
Beschikt u over camerabewaking in de omgeving van uw woning?: J/N
Eventuele opmerkingen:
Door ondertekening van dit inschrijvingsformulier verklaar ik akkoord te gaan met bijgevoegd huishoudelijk reglement.
Handtekening:
Datum van aansluiting (in te vullen door de algemene coördinator):

AGENDAPUNTEN OPEN VLD-FRACTIE

9. Snelheidsremmende maatregelen in de Zandstraat te Wommersom.

Namens de Raad,

De Secretaris,

De Burgemeester-Voorzitter,



Rina Janssens

Marc Wijnants